| **PROGRAMUL REGIONAL NORD-VEST 2021-2027** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiectiv de politică: 4 „O Europă mai socială și inclusivă prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale”,**  **Prioritatea: 6 – O regiune educată**  **Obiectiv Specific 4.2 Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online** | | | | | |
| **Apel nr./cod apel PRNV/2023/621.A/1** | | | | | |
| **Anexa IV.2 Grila de verificare a eligibilității cererilor de finanțare aferente învățământ antepreșcolar și preșcolar** | | | | | |
|  |  | | | | |
| **Cerința/ Criteriul** | **DA** | **NU** | **NA** | **Observații** | |
| **I. Forma de constituire a solicitantului**  1. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili și are una dintre formele de constituire prevăzute în ghidul solicitantului? (secțiunea 4.1, punctul 1).  2. În cazul proiectelor depuse în parteneriat, membrii individuali ai parteneriatului respectă forma de constituire prevăzută în cadrul ghidului solicitantului apelului de proiecte?  3. Sunt respectate cerințele din ghidul solicitantului, secțiunea 4.1, cu privire la unitatea administrativ-teritorială care poate reprezenta liderul de parteneriat al proiectului? |  |  |  |  | |
| **II. Documentele statutare ale solicitantului**  4. Sunt anexate documentele statutare ale solicitantului și ale partenerilor, dacă este cazul, conform Ghidului solicitantului, secțiunea 5.3 ? |  |  |  |  | |
| **III. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și dacă este cazul, a partenerilor**  5. Este atașat un document de identificare al reprezentantului legal al solicitantului și, dacă este cazul, al reprezentanților legali ai partenerilor ?  6. Datele din documentele de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal? |  |  |  |  | |
| **IV. Acordul de parteneriat, dacă este cazul**  7. Acordul de parteneriat îndeplinește cerințele minime de conținut prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă și din Modelul III.1 Anexa la Ghidul solicitantului |  |  |  |  |  |
| **V. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în nici una din situațiile de excludere prezentate în Declarația Unică**  8. Solicitantul și partenerul dacă este cazul și/sau reprezentanții legali, nu se încadrează în nici una din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică. |  |  |  |  |  |
| **VI. Documente de proprietate/administrare**  9. Sunt anexate documentele aplicabile care dovedesc dreptul de proprietate publică/administrare, pentru imobilele/bunurile mobile obiect al proiectului, drepturi menționate în Ghidul solicitantului?  10. Sunt anexate extrase de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emise cu maximum 30 de zile de la primirea notificării privind demararea etapei contractuale?  11. În cazul dovedirii dreptului de administrare aferent proprietății publice, este anexat actul juridic prin care se conferă dreptul de administrare pe o perioadă estimată acoperitoare până la împlinirea a cel puțin cinci ani de la efectuarea plății finale după finalizarea proiectului pentru care se solicită finanțare?  12. Este anexat Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale?  13. Clădirile și/sau terenul care fac obiectul proiectului îndeplinesc cumulativ următoarele condiții, conform prevederilor din ghidul solicitantului:   * să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii, * să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, * să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. * să nu fie afectate de dezmembrăminte ale dreptului de proprietate |  |  |  |  |  |
| **VII. Corelarea documentelor de proprietate/administrare, după caz, cu Cererea de finanțare (inclusiv anexele la aceasta)**  14. Suprafețele din documentele de proprietate/administrare anexate sunt acoperitoare pentru suprafața/amplasamentul menționată/menționat în cadrul documentației tehnico-economice pentru imobilele aferente investiției proiectului, iar informațiile se corelează cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare / Certificatului de urbanism/Anexa III.15 Tabelul centralizator pentru documente ce dovedesc dreptul de proprietate/administrare ?  15. Numărul cărților cadastrale și numele topografice corespund cu informațiile incluse în cadrul documentației-tehnico economice, cererii de finanțare și Certificatului de urbanism anexat? |  |  |  |  |  |
| **VIII. Caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului**  16. Perioada pentru care este conferit dreptul de proprietate/administrare este acoperitoare pentru durată menționată la articolul 65 din Regulamentul nr. 2021/1060, în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare? |  |  |  |  |  |
| **IX. Solicitantul, inclusiv partenerii dacă este cazul, fac dovada capacității financiare**  17. Este atașată Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente, pentru solicitant și parteneri dacă este cazul?  18. Sumele menționate în hotărâre sunt acoperitoare pentru cheltuielile aferente investiției (cheltuieli neeligibile și contribuția la cheltuielile eligibile), conform bugetului, acordului de parteneriat și devizului, dacă e cazul?  19. Solicitantul își asumă în hotărâre, că pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia |  |  |  |  |  |
| **X. Încadrarea proiectului și a activităților sale privind investițiile în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific**  20. Proiectul și activitățile sale se încadrează în Obiectivul Specific al acestei Priorități (conform secțiunilor relevante din Ghidul solicitantului)? |  |  |  |  |  |
| **XI. Conformitatea cu art. 63 alin.6 din Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 2021/1060**  21. Proiectul propus spre finanțare nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar? |  |  |  |  |  |
| **XII. Cumulul investițiilor**  22. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare (pentru proiectele fără lucrări începute) sau în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări (pentru proiectele cu lucrări începute) pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază în prezent, parțial sau in totalitate, de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului? |  |  |  |  |  |
| **XIII. Încadrarea sprijinului public solicitat în limitele valorilor minime și maxime nerambursabile în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului**  23. Valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează în limitele minime și maxime?   * Valoare minimă eligibilă : 200.000,00 euro * Valoare maximă eligibilă : La stabilirea valorii maxime eligibile a proiectului se va avea în vedere încadrarea în paritatea 11.289 euro per participant direct la procesul educațional, respectiv elevi încadrați în unitatea de infrastructură educațională subiect al cererii de finanțare (11.289 euro x număr elevi încadrați în unitatea de infrastructură educațională subiect al cererii de finanțare ) |  |  |  |  |  |
| **XIV. Perioada de implementare a activităților proiectului**  24. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029? |  |  |  |  |  |
| **XV. Certificatul de urbanism și Autorizația de construire, după caz, dacă a fost obținută - în situația în care execuția lucrărilor nu a fost demarată**  25. Certificatul de urbanism și Autorizația de construire, după caz sunt emise în scopul realizării lucrărilor aferente cererii de finanțare depuse și sunt în termen de valabilitate. |  |  |  |  |  |
| **XVI. Mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea anexelor aferente cererii de finanțare (dacă este cazul), conform legii**  26. Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale, (dacă este cazul), este atașat, *conform prevederilor din Ghidul solicitantului ?* |  |  |  |  |  |
| **XVII. Decizia privind evaluarea impactului asupra mediului pentru proiectul depus**  27. (Pentru proiectele pentru care execuția lucrărilor nu a fost demarată)  S-a depus   * Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului SAU * Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului proiectului asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare   28. (pentru proiectele pentru care execuția lucrărilor a fost demarată și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare)  S-a depus   * Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului   Nu se acceptă decizia inițială de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau alte decizii intermediare din cadrul procesului de evaluare, în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului |  |  |  |  |  |
| **XVIII. Locul de implementare a proiectului**  29. Locul de implementare a proiectului este situat în regiunea Nord Vest?  30. Unitățile administrativ-teritoriale ce reprezintă solicitantul (inclusiv partenerii) se situează în Regiunea Nord-Vest, fiind localizați în mediul urban sau rural ? |  |  |  |  |  |
| **XIX. Avizul Ministerului Educației este prezentat?**  31. Este atașat Avizul Ministerului Educației, privind necesitatea și oportunitatea investiției propuse prin cererea de finanțare depusă ? |  |  |  |  |  |
| **XX. Evaluarea segregării școlare și Planul de desegregare școlară și incluziune educațională (unde este cazul) sunt prezentate ?**  **Pentru investițiile existente ( unitate școlară existentă) :.**  32. S-a depus evaluarea segregării școlare elaborată de unitatea școlară ce face obiectul cererii de finanțare, conform criteriilor de segregare școlară enunțate în Ordinul MENC nr.6134/2016 și nr. 5633/2019 ?  33. Dacă rezultă din evaluarea segregării școlare că există o formă de segregare școlară, s-a depus Planul de desegregare școlară și incluziune educațională elaborat de către unitatea școlară ce face obiectul cererii de finanțare ?  **Pentru investițiile noi ( unitate școlară nouă) :**  34. S-a depus Declarația solicitantului asumată de reprezentantul legal privind respectarea prevederilor naționale în vigoare privind segregarea și ale Ordinului cadru al Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr.6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar, ale Ordinului 5633/2019 pentru aprobarea metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar, dar și a celor descrise în cererea de finanțare ?  35. Informațiile incluse în cererea de finanțare ce descriu modul prin care în investiția nouă ( unitatea școlară nouă) se vor respecta prevederile legale privind desegregarea școlară, cum se va realiza monitorizarea segregării școlare conform Ordinului cadru al Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr.6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului 5633/2019 pentru aprobarea metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar, corespund cu cele asumate în Declarația mai sus amintită ? |  |  |  |  |  |
| **XXI. Documente strategice relevante și încadrarea proiectului în acestea**  36. Este anexat un extras relevant din documentele strategice menționate în secțiunea 4.2.1 din Ghidul solicitantului și în formularul Cererii de finanțare la secțiunea Relevanță ?  37. Proiectul se încadrează în Cadrul strategic de politică la nivel național sau regional pentru sistemul de educație și formare. |  |  |  |  |  |
| **XXII.** *(Dacă este cazul)* **Procedura de achiziționare a terenului**  38. La momentul depunerii Cererii de finanțare procedura de achiziționare a terenului este finalizată și acest lucru rezultă din documentele de proprietate depuse?  39. Este anexat raportul întocmit de expertului ANEVAR privind valoarea terenului achiziționat?  40. Valoarea terenului achiziționat din raport coincide cu valoarea din bugetul proiectului pentru această subcategorie de cheltuieli? |  |  |  |  |  |
| **Criterii de verificare a documentelor necesare întocmirii contractului de finanțare** | | | | | |
| **XXIII. Certificatele de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat**  41. Sunt anexate certificatele de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat, din care reiese că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare. În cazul parteneriatelor este obligatorie depunerea certificatelor de către toți membrii parteneriatului?  42. Certificatele sunt în termen de valabilitate? |  |  |  |  |  |
| **XXIV. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**  43. Este anexat certificatul de cazier fiscal al solicitantului ? În cazul parteneriatelor este obligatorie depunerea certificatului de către toți membrii parteneriatului?  44. Certificatul de cazier fiscal este în termen de valabilitate ? |  |  |  |  |  |
| **XXV. Formularul bugetar ”Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene” F.23, Formularul ” Fișă de fundamentare”F.1**  45. Sunt anexate Formularele F.23 și F.1 ?  46. Sunt corelate valoric cu bugetul proiectului ? |  |  |  |  |  |
| **XXVI. Avizul Natura 2000**  47. Este anexată   * Adresa eliberată de către Agenția pentru protecția mediului prin care să se precizeze dacă investiția propusă se regăsește în arii protejate, sau * Avizul Natura 2000, în conformitate cu prevederile OUG 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ? |  |  |  |  |  |
| **XXVII. Cererea de finanțare și anexele la aceasta**  48. Toate secțiunile din cererea de finanțare sunt completate cu informațiile solicitate pentru specificul apelului  de proiecte, informațiile sunt corelate cu documentele anexate la cererea de finanțare ?  49. Documentele atașate sunt în perioadă de valabilitate ?  50. Cererea de finanțare și documentele anexate sunt semnate conform prevederilor Ghidului solicitantului ? |  |  |  |  |  |
| **XXVIII. Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA( dacă este cazul)**  51. Documentul depus confirmă că solicitantul este persoană înregistrată în scopuri de TVA, așa cum a  declarat în cererea de finanțare și Declarația unică ? |  |  |  |  |  |
| **PROIECTUL ESTE DECLARAT ELIGIBIL ȘI CONȚINE DOCUMENTELE OBLIGATORII LA CONTRACTARE** | | | | | |

**OBSERVAȚII**

| Se va menționa data începerii etapei,  Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea, inclusiv cu termenele la care solicitările de clarificări au fost trimise și, respectiv, răspunsurile au fost primite de către AM,  Se vor menționa problemele identificate și observațiile experților,  Se va justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul,  Se va menționa dacă cererea de finanțare a fost respinsă  Se va menționa dacă a fost necesară realizarea medierii și concluziile acesteia. |
| --- |